

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024200549240 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.03.2025 за
ГРН 2254200747194



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение к постановлению
администрации Беловского
муниципального округа
от 18 марта 2025 г. № 100

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
детско-спортивного оздоровительного центра «Радуга»
Беловского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение детско-спортивный оздоровительный центр «Радуга» Беловского муниципального округа (далее по тексту — Учреждение) создано путем изменения типа существующего Муниципального автономного учреждения детско-спортивного оздоровительного центра «Радуга» Беловского муниципального округа.

1.2. Учредителем Муниципального бюджетного учреждения детско-спортивный оздоровительный центр «Радуга» Беловского муниципального округа является - муниципальное образование Беловский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет - управление образования администрации Беловского муниципального округа.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Беловского муниципального округа.

1.4. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение детско-спортивный оздоровительный центр «Радуга» Беловского муниципального округа.

Сокращенное наименование: МБУ ДСОЦ «Радуга».

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц. Учреждение имеет Устав, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Отделении по городу Белово Управления Федерального казначейства по Кемеровской области, расчетный счет по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в банковских учреждениях, обособленное имущество, переданное на праве оперативного управления, печать, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные им права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность (предпринимательскую деятельность) в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением

за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. Беловский муниципальный округ не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение создано на неопределённый срок.

1.10. Местонахождение Учреждения:

652665, Кемеровская область - Кузбасс, Беловский муниципальный округ, с. Менчереп.

1.11. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.12. Содержание, формы и методы работы Учреждения определяются с учётом интересов детей.

1.13. С учётом пожелания детей и их родителей (законных представителей) в Учреждении могут организовываться профильные смены, отряды, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно - оздоровительном, оборонно - спортивном, туристическом, трудовом, эколого - биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

1.14. В Учреждении создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.

1.15. При формировании Учреждения обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания.

1.16. Управление Учреждением строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются: обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 лет и до достижения ими 18 лет.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация отдыха и оздоровления детей.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) организация содержательного досуга детей;
- 2) сохранение и укрепление здоровья детей;
- 3) создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно - нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;

- 4) организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- 5) воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- 6) формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- 7) привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно – спортивной и военно – патриотической и иной другой деятельности.

2.4. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава:

- оказание платных услуг (отдых и оздоровление и др.);
- проведение досуговых мероприятий (дискотек, конкурсов и др.).
- в периоды не связанные с организацией оздоровительного отдыха детей, Учреждение может предоставлять населению и организациям платные услуги по размещению и обслуживанию на базе Учреждения.

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензий в установленном федеральным законодательством порядке.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами Беловского муниципального округа, настоящим Уставом.

3.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

- 1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом;
- 2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;
- 4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;
- 5) вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только по согласованию с администрацией Беловского муниципального округа в соответствии с законодательством;
- 6) приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

7) создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать на основании распоряжения Учредителя, проект которого предварительно согласовывается с администрацией Беловского муниципального округа.

8) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;

9) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

10) получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях;

3.3. Учреждение обязано:

1) представлять Учредителю и администрации Беловского муниципального округа сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

8) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

9) представлять Учредителю своевременно отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

10) соблюдать требования пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.4. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, администрацией Беловского муниципального округа, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

3.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю, администрации Беловского муниципального округа в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами Беловского муниципального округа.

3.6. Учреждение несет ответственность за несохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

3.7. Учреждение обеспечивает передачу в установленном порядке на хранение документов, имеющих научное-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

3.8. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Наименование Учреждения устанавливается при его создании и изменяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Содержание, формы, методы, режим работы Учреждения, включая длительность пребывания в нём детей, а также порядок и условия пребывания в Учреждении детей, включая условия оплаты, определяются уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. Организация питания детей в Учреждении возлагается на Учреждение.

3.12. Организация оказания медицинской помощи детям в Учреждении возлагается на Учреждение. Право на ведение медицинской деятельности возникает у Учреждения с момента получения им лицензии на медицинскую деятельность, включая работы (услуги) по специальности «педиатрия» либо при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключённого с медицинской организацией, имеющей указанную лицензию на медицинскую деятельность. Учреждением обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в Учреждении.

4. УЧАСТНИКИ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО — ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками оздоровительно-образовательного процесса являются дети, педагогические, медицинские и технические работники, родители (законные представители).

4.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.3. Дети имеют право на:

- получение дополнительных образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий;
- на уважение человеческого достоинства;
- другие права в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Дети обязаны:

- выполнять устав Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников оздоровительно-образовательного процесса;
- выполнять требования работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные Правилами поведения в Учреждении.

4.5. Родители (законные представители) детей имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием оздоровительно-образовательного процесса;
- другие права в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- возмещать материальный ущерб, нанесенный детьми Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Требования к работникам Учреждения определяются квалификационными характеристиками. Трудовые отношения работников и администрации Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

4.8. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- повышение квалификации;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

4.9. Работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и должностные обязанности;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- выполнять утвержденные программы;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- повышать квалификацию в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать руководство оздоровительно-образовательной работой в отрядах, группах.

4.10. Участникам оздоровительно-образовательного процесса запрещается:

- приносить, передавать и использовать в Учреждение оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, наносящие вред здоровью детей и работников Учреждения;
- применять физическую силу по отношению к другим детям и работникам Учреждения.

4.11. Заработная плата, должностной оклад работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.12. Отчисление детей из Учреждения производится по медицинским показаниям и приказу руководителя учреждения. Основанием для отчисления могут быть: нарушение мер безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности (курение, распитие спиртных напитков, самовольный уход за территорию Учреждения).

5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с Законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

5.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 6 и до достижения ими 18 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

5.3. В Учреждение не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включённые в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

5.4. В учреждении создаются отряды детей с учётом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей – инвалидов)

5.5. Количество отрядов определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости.

5.6. Продолжительность смен составляет не более 21 календарного дня.

5.7. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в Учреждении должны соблюдаться основные условия:

- 1) наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает Учреждение, в том числе акт приёма Учреждения межведомственной комиссией;
- 2) условия размещения Учреждения;
- 3) укомплектованность Учреждения необходимыми специалистами и уровень их квалификации;

- 4) техническое оснащение Учреждения (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т.д.)
- 5) наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Беловского муниципального округа, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

6.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретаемое по сделкам;
- 3) бюджетные ассигнования;
- 4) доходы Учреждения от приносящей доходы деятельности;
- 5) субсидии из бюджета муниципального округа;
- 6) иные источники, не запрещенные законодательством.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

Закрепление имущества, находящегося в собственности Беловского муниципального округа, за Учреждением на праве оперативного управления при его учреждении, а также в процессе осуществления его деятельности осуществляется администрацией Беловского муниципального округа.

6.5. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия администрации Беловского муниципального округа.

Учреждение вправе с предварительного согласия администрации Беловского муниципального округа принимать решения о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения либо приобретенного за счет средств, выделенных ему, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.6. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.7.1. В случае сдачи в аренду с согласия администрации Беловского муниципального недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

6.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.10. Администрация Беловского муниципального округа по согласованию с Учредителем вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

6.11. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

6.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют администрация Беловского муниципального округа и Учредитель.

6.13. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами Беловского муниципального округа, настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) заключение, изменение и прекращение трудового договора с Руководителем Учреждения;
- 3) организация мероприятий по исполнению решения администрации Беловского муниципального округа о ликвидации Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения.

7.3. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Беловского муниципального округа.

7.4. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Учредителю.

7.5. При осуществлении трудовой функции Директор Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- 2) совершает сделки от имени Учреждения;
- 3) утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;
- 4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
- 5) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы;
- 6) утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;
- 7) обеспечивает охрану конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
- 8) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг;
- 9) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;
- 10) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- 11) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных и внебюджетных средств;
- 12) представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном администрацией Беловского муниципального округа;
- 13) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям Руководителя Учреждения.

7.6. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

7.7. Учреждение имеет право создавать на добровольной основе органы детского самоуправления. Учреждение предоставляет представителям детского самоуправления необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов детей.

7.8. Учреждение имеет право принимать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения:

- Правила поведения в детском оздоровительном лагере
- Положение о внутреннем контроле
- Положение о комплектовании отрядов
- Должностные инструкции для работников Учреждения
- Инструкции по технике безопасности и охране труда в Учреждении
- Положение об отраслевой системе оплаты труда работников Учреждения
- Положение об органах детского самоуправления

-другие локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.9. Порядок выбора, состава, деятельности и полномочий органов самоуправления Учреждения определяется настоящим Уставом Учреждения и положениями о них, утвержденными Руководителем Учреждения в соответствии с законодательством.

7.10. Трудовой коллектив составляют все работники учреждения, полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива Учреждения: собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников, проводится не реже 2-х раз в год и решает следующие вопросы:

- 1) вносит в Устав необходимые изменения;
- 2) решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает его проект и утверждает его окончательную редакцию;
- 3) рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом учреждения;
- 4) определяет перечень и порядок предоставления работникам учреждения социальных льгот из фондов коллектива;
- 5) избирает делегатов, вносит предложения о кандидатурах от трудового коллектива;
- 6) принимает локальные нормативные акты, непосредственно относящиеся к работникам Учреждения

8. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, Руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и Уставом Учреждения органы (Совет трудового коллектива, общее собрание работников Учреждения).

9. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе не менее 5 членов. Представители определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Количество представителей органа местного самоуправления не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

9.2. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения

членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

9.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

9.4. Одно и тоже лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

9.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

9.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

9.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно.

9.7.1. По просьбе члена наблюдательного совета.

9.7.2. В случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

9.7.3. В случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

9.8. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в наблюдательном совете.

9.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

9.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

9.11. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

9.12. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

9.13. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

9.14. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

9.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

9.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

9.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

9.18. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

9.19. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов Работник Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

9.20. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

9.20.1. Предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

9.20.2. Предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

9.20.3. Предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

9.20.4. Предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества. Закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

9.20.5. Предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам; в качестве учредителя или участника.

9.20.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

9.20.7. По представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

9.20.8. Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок.

9.20.9. Предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

9.20.10. Предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций в которых Учреждение может открыть банковские счета.

9.20.11. Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

9.21. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

9.22. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которые не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9.23. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

9.24. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателю.

В случаях, нетерпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета (телефонограммой).

9.25. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

9.26. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

9.27. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

9.28. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

9.29. Первое заседание наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению администрации Беловского муниципального округа или суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Решение об изменении типа Учреждения принимается администрацией Беловского муниципального округа в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами Беловского муниципального

округа. В случае создания автономного учреждения путем изменения типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

10.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, составляет казну Беловского муниципального округа и передается по акту приема-передачи администрации Беловского муниципального округа

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момент внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации

Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в муниципальный архив в порядке, установленном законодательством.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

11.2. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава вступают в силу после их регистрации в установленном порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.