

**Муниципальное бюджетное учреждение детско-спортивный
оздоровительный лагерь «Радуга»
Беловского муниципального округа**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДСОЦ «Радуга»

 Я. В. Шукшина

«01» июня 2025 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
об загородном оздоровительном лагере «Радуга»**

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность государственных и муниципальных детских оздоровительных лагерей (загородных оздоровительных лагерей и лагерей дневного пребывания). Настоящее Положение определяет условия проведения смен лагерей с дневным пребыванием учащихся в период каникул.

2. Детский оздоровительный лагерь (далее – лагерь) является внешкольным учреждением и организуется для детей и подростков (далее – дети) в возрасте от 6 до 17 лет включительно.

3. Лагерь может быть создан федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, индивидуальными предпринимателями и другими юридическими лицами (далее – учредитель).

Организация лагеря за пределами субъекта Российской Федерации осуществляется по согласованию между соответствующими органами субъектов Российской Федерации, органами санитарно-эпидемиологического надзора и пожарного надзора.

4. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Типовым положением и собственным уставом (положением).

5. Основные задачи лагеря:

- организация содержательного досуга детей;
- обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- развитие общественной активности детей;
- адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;

- формирование общей культуры;
- привлечение детей к политико-воспитательной, туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе.

6. Лагерь дневного пребывания организуется на базе общеобразовательных учреждений, учреждений социального обслуживания семьи и детей, учреждений дополнительного образования детей и других учреждений, основная деятельность которых направлена на работу с детьми.

7. Для обеспечения оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми учредителем могут быть созданы специализированные (профильные) лагеря: спортивно-оздоровительные, оборонно-спортивные, туристические, лагеря труда и отдыха, эколого-биологические, технические, краеведческие и по другим направлениям.

8. Изменение профиля деятельности лагеря осуществляется решением учредителя.

9. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований соответствующих санитарных правил, природно-климатических условий.

Изменение режима работы лагеря допускается по согласованию с органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту нахождения лагеря.

10. В лагере создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.

11. Лагерь имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

12. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его уставом (положением), жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав и свобод детей и работников лагеря; реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

13. При лагере может быть создан постоянно действующий общественный попечительский совет лагеря. В состав совета могут входить родители, представители органов и учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта, профсоюзных объединений, общественных и других организаций.

14. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественных движений и организаций.

15. Лагеря в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы). Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования отдыха и оздоровления детей и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных объединений регулируется законодательством Российской Федерации."

II. Организация деятельности лагеря

16. Лагерь создается учредителем по собственной инициативе и регистрируется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Лагерь может быть создан несколькими учредителями.

17. Организационно-правовая форма лагеря определяется статусом учредителя.

18. Отношения между учредителем и лагерем определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Лагерь как юридическое лицо имеет устав (положение), лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

20. Права юридического лица у лагеря в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента его регистрации.

21. Право на ведение образовательной деятельности возникает у лагеря с момента выдачи ему лицензии (разрешения), либо при наличии договора об обслуживании детей, заключенного с государственным (муниципальным) образовательным учреждением субъекта Российской Федерации.

22. Право на ведение медицинской деятельности возникает у лагеря с момента выдачи ему лицензии (разрешения), либо при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с государственным (муниципальным) учреждением здравоохранения субъекта Российской Федерации.

23. Приемка государственного и муниципального лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

24. Открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря.

25. Решение о реконструкции, модернизации, изменении назначения и о ликвидации лагеря может быть принято в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

26. Управление лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом (положением) лагеря.

27. Прием на работу директора лагеря, находящегося в государственной собственности, осуществляется в порядке, определяемом законодательством субъекта Российской Федерации и уставом (положением) лагеря.

Директор лагеря, находящегося в муниципальной собственности, назначается решением органа местного самоуправления, если иной порядок назначения не предусмотрен решением органа местного самоуправления.

28. Директор лагеря:

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжается имуществом лагеря и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет лагерь в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за деятельность лагеря перед учредителем.

29. Порядок комплектования персонала лагеря регламентируется его уставом (положением).

30. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

31. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное

образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.

32. Отношения работника лагеря и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

33. Для оказания помощи воспитателям и отрядным вожатым в организации воспитательной работы и использовании передовых форм и методов воспитания и оздоровления детей и подростков в лагере создается педагогический совет, в который входит директор лагеря и педагогические работники.

34. При прибытии детей в лагерь и их отъезде директор лагеря должен иметь заверенные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или учредителем, организующим лагерь, сведения о детях, направленных в лагерь. Сведения должны содержать информацию о состоянии здоровья детей.

35. Порядок приема детей в лагерь в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется учредителем лагеря и закрепляется в его уставе (по положению).

Вот текст с изображения:

36. При приеме детей администрация лагеря обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с уставом (положением) лагеря и другими документами, регламентирующими организацию деятельности лагеря.

III. Основы деятельности лагеря

37. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

38. В лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – кружки).

39. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть воспитательно-

образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.

40. В лагере могут быть созданы необходимые условия для совместного отдыха и досуга детей и родителей (законных представителей), в том числе детей-инвалидов.

41. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования кружков, в лагере должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

42. Занятия в кружках могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

43. Численный состав кружков, продолжительность занятий в них определяются уставом (положением) лагеря с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требований санитарных правил. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом кружка.

44. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках и (или) менять их.

VI. Имущество и средства учреждения

45. За лагерем в целях обеспечения его деятельности учредителем закрепляются здания, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

46. Земельные участки закрепляются за лагерем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

47. Объекты собственности, закрепленные за лагерем, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

48. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за лагерем, допускается только в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

49. Финансирование деятельности лагеря осуществляется в порядке, определенном учредителем.

50. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и уставом (положением) лагеря:

- нормативно-правовой документ учредителя об организации лагеря;

- устав (положение) лагеря;
 - разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
 - в случае проведения профильной смены, документ о ее проведении;
 - штатное расписание;
 - должностные обязанности работников лагеря;
 - санитарный паспорт лагеря;
 - лицензию на медицинскую деятельность или договор с государственным (муниципальным) медицинским учреждением на обслуживание детей;
 - акт приемки лагеря и мест купания;
 - путевки на детей, находящихся в лагере;
 - журнал медицинской подготовки лагеря;
 - журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;
 - план работы, журнал учета выполненной работы, а также иные документы.
51. Учредитель не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности лагеря, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей и состояние финансовых документов и отчетности, а также условия жизнедеятельности детей.